

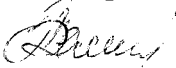
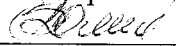
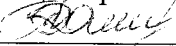
УТВЕРЖДАЮ

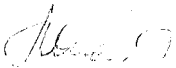
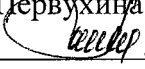
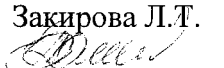
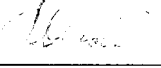
Генеральный директор

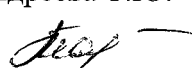
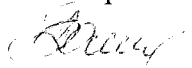
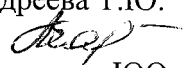
О.Г. Метелица

«01» 02 2022г.

ОТЧЕТ
по профилактике и противодействию коррупции в АО «Нижевартовскавиа»
за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Ответственное лицо
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов АО «Нижевартовскавиа», осуществление контроля исполнения нормативно-правовых актов.	Исполнено	Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
1.2.	По результатам антикоррупционной экспертизы, вносить изменения в нормативные документы, затрагивающие права и законные интересы работников общества, с целью противодействия коррупции	Отсутствовала необходимость	Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
1.3.	На месячных разборах рассматривать вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	Исполнено	Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
2. Меры по совершенствованию общества и установлению антикоррупционных барьеров			
2.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в АО «Нижевартовскавиа»	Исполнено	Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском округе - Югре и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников общества	Исполнено	Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Исполнено	Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Исполнено	Начальник ОП Скляева Н.Е. 

2.5.	Обеспечения наличия в обществе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками общества	Исполнено	Начальник ОДП Ожгибесова Л.И. 
2.6.	Контроль над выполнением всех пунктов Коллективного договора касающихся прав и обязанностей работников общества, изучение и исполнение нормативно-правовых документов	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. 
2.7.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в обществе	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.  Главный бухгалтер Первухина Ю.В. 
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества общества по анализу эффективности его использования	Исполнено	Главный бухгалтер Первухина Ю.В. 
3. Мониторинг коррупционных рисков			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Жалоб и обращений не поступало	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.  Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
3.2.	Учет заявлений и уведомлений работников общества о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и проявления коррупции в обществе	Заявления и уведомления не поступали	Начальник ОДП Ожгибесова Л.И. 
3.3.	Организация внутреннего контроля и аудита общества	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.  Главный бухгалтер Первухина Ю.В. 
3.4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.
3.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Исполнено	Главный бухгалтер Первухина Ю.В. 
3.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, при оказании услуг, согласно уставной деятельности общества	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю. 
4. Кадровое обеспечение деятельности общества			
4.1.	Приведение в соответствие с действующим	Исполнено	ЗГД по ЭиФ

	законодательством должностных инструкций работников общества с отражением их полномочий		Андреева Т.Ю. 
4.2.	При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Исполнено	Начальник ОП Скляева Н.Е. 
4.3.	Проведение разъяснительной работы или совещаний с работниками общества по вопросам их работы, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений с целью формирования представления о несовместимости работы с коррупционными правонарушениями	Исполнено	Начальник ЮО Закирова Л.Т. 
5. Совершенствование деятельности по осуществлению закупок			
5.1.	Контроль за исполнением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд общества.	Исполнено	ЗГД по ЭиФ Андреева Т.Ю.  Начальник ЮО Закирова Л.Т. 